



## *Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**  
Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS)  
Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) sito web [www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)

*“ Per far crescere un bambino ci vuole un intero villaggio ”*

*(proverbio Africano)*



## **REGOLAMENTO ALBO DEI VOLONTARI**

Approvato dal Consiglio di Istituto del 31/03/2022  
Delibera n. 15

## **art. 1. Finalità e linee generali**

Un proverbio africano recita: "Per crescere un bambino ci vuole un intero villaggio".

Tale espressione di antica saggezza è oggi più che mai attuale, infatti Scuola e Famiglia sono chiamate a condividere la responsabilità dell'educazione e formazione delle nuove generazioni. Nella complessità sociale odierna, per riuscire nell'arduo compito di formare cittadini consapevoli e solidali, è indispensabile abbandonare ogni tentazione autocelebrativa e creare una nuova alleanza educativa, basata sulla partecipazione e sulla collaborazione delle famiglie alla vita scolastica, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle rispettive competenze, per costruire una scuola che sia effettivamente "comunità educante".

L'Istituzione scolastica aperta alla cooperazione con l'intera comunità sociale si arricchisce di competenze nuove e al contempo valorizza le risorse presenti sul territorio che spesso sono dimenticate o sottovalutate.

La scuola "comunità educante" promuove la condivisione di quei valori che fanno sentire i membri della società come parte di una comunità. A tal fine, il nostro Istituto Comprensivo promuove senso civico anche attraverso iniziative di volontariato e mutualità che incrementino una dimensione fattiva di cittadinanza attiva ed intende incentivare attività socialmente utili anche nella comunità scolastica.

In tale ottica l'I.C. Casali del Manco 2 istituisce l'Albo dei Volontari con le caratteristiche di seguito specificate:

1. L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro e stipulando apposita copertura assicurativa.
2. La presenza di volontari si configura come una risorsa aggiuntiva per la scuola, non escludente le altre forme di collaborazione già in atto e non suppletiva della azione della scuola stessa.
3. La presenza di volontari deve essere intesa come una risorsa disponibile per tutte le sezioni e classi delle scuole dell'I. C. Casali del Manco 2.
4. L'intervento dei volontari non può assumere carattere di prestazione continuativa.
5. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

## **Art. 2 Aree di intervento**

Resta competenza esclusiva della scuola la definizione degli obiettivi e delle strategie di ogni intervento dei volontari.

L'Istituto concorda con i volontari gli interventi, siano essi relativi, ad esempio, alla manutenzione edile e del verde, o di qualsiasi altra natura, impegnandosi a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificando l'adeguatezza degli interventi.

Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- Laboratori artigianali o creativi;
- Piccoli interventi di tinteggiatura, manutenzione e riparazioni di tipo hobbistico senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt.);
- Allestimento di strutture, scenografie, costumi e quant'altro necessario alle feste realizzate negli edifici scolastici;

- Realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati;
- Realizzazione di audio/video di eventi scolastici;
- Sgombero locali;
- Collaborazione nell'organizzazione di seminari e eventi;
- Aiuto compiti;
- Lezioni specifiche su tematiche che riflettano le proprie competenze professionali;
- Collaborazione a spettacoli ed eventi con competenze specifiche

### **Art. 3 I Volontari**

Possono inserirsi nell'albo tutti coloro che, a vario titolo, intendano svolgere azione di volontariato all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo.

In particolare l'albo è rivolto a:

- a) persone singole (ad esempio: genitori, nonni, zii ...);
- b) personale proveniente dai ruoli della scuola e attualmente in stato di quiescenza;
- c) persone appartenenti a gruppi o ad associazioni presenti sul territorio;

L'iscrizione all'Albo per i genitori dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

E' istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico. I genitori volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi saranno a carico dell'Istituto.

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.

### **Art. 4 Requisiti per l'inserimento nell'Albo**

L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.

Tutti i volontari devono presentare autocertificazione rispetto alle seguenti voci:

- a) essere maggiorenni;
- b) avere cittadinanza italiana o comunitaria, ovvero essere cittadini extracomunitari in regola con la normativa vigente in materia di soggiorno;
- c) idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.
- d) di non essere in condizione di incompatibilità nei confronti del decreto legislativo n. 39 del 4/3/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

## **Art. 5 Competenze della scuola**

La scuola si impegna a:

- a) individuare i bisogni nonché le finalità e le strategie relativamente all'intervento dei volontari;
- b) individuare i volontari ritenuti idonei in relazione al bisogno;
- c) assicurare l'accesso dei volontari individuati anche mediante cartellino identificativo;
- d) alla copertura assicurativa limitatamente alla responsabilità civile verso terzi.

## **Art.6 Modalità organizzative**

Ogni intervento dei volontari deve essere preventivamente autorizzato per iscritto dal Dirigente Scolastico.

Possono essere previsti momenti di programmazione congiunta fra docenti e operatori, nonché appositi incontri di verifica.

Gli orari degli interventi sono concordati con la Scuola e devono essere funzionali alla attività degli alunni coinvolti.

Il referente del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (**il responsabile**), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'istituto.

**Il responsabile** vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

## **Art.7 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
3. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

## **Art.9 – Doveri dei volontari**

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;

- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevedibili che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Casali del Manco 31/03/2022